

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета

И.В. Андриянова

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2014г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ «Д/с № 18

«Рябинка» г. Вольска

С.В. Гладилина

Приказ № 95 от 28.08.2014 г



Положение

О Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 18 «Рябинка»

г. Вольска Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №18 «Рябинка» (далее - ДОУ)

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.4 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие локальных актов, относящиеся к его компетенции;
- обсуждение годового плана, расписания общеобразовательной деятельности;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Детским садом, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе (или старший воспитатель), все педагогические работники.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Детского сада.

4.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Детского сада - Положением о Педагогическом совете.

4.4. Педагогический совет Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада. Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детского сада и если за него проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов Детского сада. Решение Педагогического совета реализуется приказами заведующего Детского сада.

4.5. Педагогический совет Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников

Детского сада. Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детского сада и если за него проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов Детского сада. Решение Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.

4.6. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно секретарем.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие членов Совета педагогов, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов, приглашенных лиц, решение. Все протоколы оформляются в книгу протоколов Педагогического совета.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада и подписью заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Детского сада. Книга протоколов храниться в учреждении до ликвидации Детского сада.

