

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
Комитета

*И.В. Андриянова* И.В. Андриянова

Протокол общего собрания работников  
№ 1 от 29.08.2014г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ «Д/с № 18

«Рябинка» г. Вольска

С.В.Гладилина

Приказ № 000 от 10.09.2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «РЯБИНКА»  
Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад 18 «Рябинка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

В состав общего собрания работников входят все работники Детского сада. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Детского сада. **Срок полномочий общего собрания работников – 1 год.**

3.2. К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Детского сада, администрацией Детского сада, а также,

положений коллективного договора между Детского сада и работниками Детского сада;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Детского сада;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Детского сада;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Детского сада о работе, проделанной профсоюзным комитетом Детского сада в течение учебного года;

- образование комиссии по трудовым спорам в Детском саду;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

4.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

5.1.Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Детского сада, председателя профсоюзного комитета Детского сада, заведующего Детского сада.

5.3. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

5.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.5. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Решения Общего собрания работников ДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

6.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

7.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Детского сада и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Детского сада. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

